

**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Fabryka Kompetencji Kluczowych”**

**dla Szkoły Podstawowej w Dargini**

**Dargiń , 76-020 Bobolice**

**ZATWIERDZAM:**

**Dargiń, 10 października 2019 roku**

**§ 1**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Fabryka Kompetencji Kluczowych”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII *Edukacja*, Działanie 8.4 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym, ponadpodstawowymi ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*.
3. Celem projektu jest podniesienie do 30 września 2021 roku kompetencji kluczowych 4084 (2021K, 2063M) uczniów na potrzeby przyszłego zatrudnienia, uczęszczających do 30 szkół prowadzących kształcenie ogólne (28 szkół podstawowych, 2 licea ogólnokształcące) na terenie Koszalińsko-KołobrzESCO-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez wdrożenie kompleksowych programów indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, kompetencje z zakresu TIK, stosowanie nauczania opartego na metodzie eksperymentu, objęcie uczniów liceów ogólnokształcących i klas VII-VIII szkół podstawowych ofertą doradztwa edukacyjno-zawodowego, doskonalenie zawodowe nauczycieli z zakresu stosowania indywidualizacji nauczania, rozwijania ich kompetencji cyfrowych sprzyjających nauczaniu przedmiotowemu z wykorzystaniem narzędzi TIK lub rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów, wyposażenie szkół w niezbędne pomoce dydaktyczne (na potrzeby indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwijania kompetencji kluczowych, narzędzi TIK oraz wyposażenia pracowni przedmiotowych do nauczania opartego na metodzie eksperymentu) oraz zainicjowanie współpracy organów prowadzących na rzecz podniesienia jakości kształcenia. Projekt skierowany jest do 4 084 uczniów i 345 nauczycieli, w tym do **88 uczniów i 16 nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Dargini**
4. Główne Biuro projektu prowadzone przez Beneficjenta – Gminę Miasto Koszalin - znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 42, pok. 209, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura: poniedziałek od godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek - piątek od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.

5. Lokalne Biuro Projektu prowadzone przez Partnera – Gminę Bobolice – znajduje się w Urzędzie Miejskim w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, pok. 21, 76-020. Godziny urzędowania biura od poniedziałku do piątku od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.
6. Szkolne biuro projektu znajduje się w **Szkole Podstawowej w Dargini, Dargiń 47, 76-020 Bobolice** w gabinecie dyrektora szkoły, dostępne w godz. 8<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup> od poniedziałku do czwartku.
7. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 14 partnerami i 30 szkołami:

L.p.	Partner	Realizator – Szkoła uczestnicząca w projekcie
1	Gmina Miasto Koszalin	Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie
2		Szkoła Podstawowa nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie
3		Szkoła Podstawowa nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie
4		Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie
5		Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie
6		Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 21 im. Kornela Makuszyńskiego w Koszalinie
7	Gmina Będzino	Szkoła Podstawowa im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu
8		Szkoła Podstawowa w Dobrzycy
9	Miasto Białogard	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białogardzie
10		Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Białogardzie
11		Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie
12		Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Białogardzie
13	Powiat Białogardzki	Liceum Ogólnokształcące im. Bogusława X w Białogardzie
14	Gmina Biesiekierz	Szkoła Podstawowa w Starych Bielicach
15	Gmina Bobolice	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach
16		Szkoła Podstawowa w Dargini
17	Gmina Karlino	Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 6 Pomorskiej Dywizji Piechoty w Karlinie
18	Powiat Kołobrzeski	Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie – Liceum Ogólnokształcące
19	Gmina Manowo	Szkoła Podstawowa im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie
20	Gmina Mielno	Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie
21		Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie

22	Gmina Polanów	Zespół Szkół Publicznych w Polanowie – Szkoła Podstawowa
23	Gmina Sianów	Szkoła Podstawowa nr 1 im. harcmistrza Janka Bytnara w Sianowie
24		Szkoła Podstawowa nr 2 w Sianowie
25		Szkoła Podstawowa im. Larysy Ewy Krause w Dąbrowie
26	Gmina Świeszyno	Szkoła Podstawowa im. Wisławy Szymborskiej w Konikowie
27		Szkoła Podstawowa im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Świeszynie
28	Gmina Tychowo	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Tychowie
29		Szkoła Podstawowa w Dobrowie
30	Gmina Ustronie Morskie	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Ustroniu Morskim

8. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

9. Projekt realizowany jest od 1 września 2019 roku do 30 września 2021 roku.

## § 2

### DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Fabryka Kompetencji Kluczowych” realizowany w ramach Działania 8.4 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym, ponadpodstawowym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – Kołobrzesko – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć **Szkołę Podstawową w Dargini**, Dargiń 47,76-020 Bobolice;
- 3) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora szkoły, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu;
- 5) Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do

prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez szkołę zgodnie z przepisami prawa.

### § 3

#### FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
  - 1) Zajęcia dodatkowe/szkolenia, przez które należy rozumieć:
    - a) Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli prowadzących kształcenie w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych;
    - b) Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe – zajęcia mające na celu podnoszenie kwalifikacji kluczowych uczniów - Uczestników Projektu,
    - c) Wyjścia terenowe - zorganizowane wyjścia uczniów - Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły w celach dydaktycznych;
    - d) Inne – inne formy wsparcia mające na celu podniesienie kompetencji kluczowych uczniów.
  - 2) Poradnictwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
    - a) Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w trakcie, których uczniowie klas VII-VIII szkoły podstawowej będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy;
    - b) Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania ucznia klas VII-VIII szkoły podstawowej z doradcą zawodowym, ukierunkowane na ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Liczbę uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

### § 4

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE



1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba, która:
  - 1) kształci się w Szkole, o której mowa w § 2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (uczniowie);
  - 2) pracuje jako nauczyciel w Szkole, o której mowa w § 2, pkt 2, biorącej udział w Projekcie (pracownicy);
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
  - 1) formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
  - 3) oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
  - 4) dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust. 4. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. W przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej dokumenty, o których mowa w ust. 2 mogą zostać podpisane wyłącznie przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

## § 5

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi **Szkoła Podstawowa w Dargini**
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, opracowanie ulotek i plakatów, розміщення informacji na stronie internetowej Szkoły.
3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w terminie/terminach:
  - III/IV kwartał 2019 roku - dla I etapu realizacji projektu,
  - III kwartał 2020 roku - dla II etapu realizacji projektu.

Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w terminie:

- w 2019 roku – III/IV kwartał 2019

– w 2020 roku – III kwartał 2020

5. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
6. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
7. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły.
8. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącemu Komisji wskazuje dyrektor szkoły.
9. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) wyniki w nauce;
  - 2) frekwencję na zajęciach;
  - 3) wynik diagnozy pedagogicznej/opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej/ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 4) chęć udziału w projekcie.W przypadku ocen oraz frekwencji będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte przez ucznia w ostatnim okresie klasyfikacyjnym, poprzedzającym rekrutację – odpowiednio na koniec semestru lub na koniec roku.
10. Rekrutacja nauczycieli [kształcenia ogólnego](#) prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Staż pracy;
  - 2) Stopień awansu zawodowego;
  - 3) Ocenę aktualności posiadanych kwalifikacji pod kątem nauczanego przedmiotu;
  - 4) zbliżone wykształcenie/doświadczenie i gotowość podnoszenia kompetencji i kwalifikacji (w przypadku studiów podyplomowych).
11. Wysokość wag punktowych dla wskazanych powyżej kryteriów jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 4 do regulaminu.
12. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona

rekrutacja, wykaz Kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników. Komisja może odstąpić od przyznawania punktów poszczególnym kandydatom, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby miejsc na danej formie wsparcia w projekcie.

13. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora Szkoły jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
14. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
15. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu zakwalifikowanym kandydatom - uczniom jest pisemne zaakceptowanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) Karty praw i obowiązków uczestnika projektu.
16. Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 15, określa Dyrektor szkoły. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów, szkoleń, czy też wyjść terenowych w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 15, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w projekcie, dyrektor szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową.
18. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu Gminie Bobolice, które zostaną następnie przekazane Liderowi Partnerstwa.



19. Szkoły zobowiązane są do informowania Lokalnego Koordynatora Projektu na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Lokalnym Koordynatorem Projektu i Kierownikiem Projektu.

### Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu dla uczestnika projektu.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu „Fabryka Kompetencji Kluczowych”.
5. Karta praw i obowiązków uczestnika projektu.